

受講者各位

(株)クボタ教育センター

宿泊について（総合研修センター用）

宿泊をご希望される方（遠隔地事業所のみ）は、宿泊申込書に記入の上、FAXにてお早めにお申込みください。空き状況を確認後、電話等で返信させていただきます。

記

- 1. 宿泊費用：費用処理・・・受講料と同時に請求いたします
 - 【前泊】 食事料： ¥600（税抜）
宿泊と翌日の朝食がセット。（夕食はありません）
 - 【追泊(当日含)】 食事料： ¥1,250（税抜）
夕食と宿泊、及び翌日の朝食がセット。
- 2. 注意事項：
 - ① 申込締切日以降の受付はできません。
 - ② 宿泊取消しは、開講日1週間前（同じ曜日）の5時迄にお願いいたします。それ以降の取消しは、キャンセル料を申し受けますのでご承知ください。
 - ③ 洗面用具は各自用意ください。
※タオル、シャンプーリンス、ドライヤー、浴衣の用意があります。
※ハブラシ、ひげそりはありません。
 - ④ 保険証をご持参ください。
 - ⑤ 車でのご来所はご遠慮ください。
- 3. 前泊の場合の入場方法：阪神事務所正門にて、Trainingカード（IDカード）をお受け取りください。
総合研修センターへのご到着が、
【午後8時00分以前】の場合
総合研修センター受付にて宿泊室の鍵を受領ください。
【午後8時00分以後】の場合
総合研修センター入口右手のカードリーダーにTrainingカードを近づけると開錠しますので、ご入場後、受付にて宿泊室の鍵を受領ください。
【受付が不在】の場合
受付カウンターの電話にて、4119を呼び出してください。
ご注意： 宿泊は、午後6時～午後10時までに到着できる方が対象です。
当日に間に合わない場合やキャンセルされる場合は、必ず下記電話番号へ連絡をお願いします。
- 4. クボタ総合研修センターの連絡先
住所：〒661-8567 尼崎市浜1-1-1
TEL：06-6470-5960

以上

本連絡で入手される個人情報につきましては、弊社個人情報保護方針に基づいて厳重に管理し、目的以外の用途には使用しません。

キリトリせん

FAX：06-6470-5966
(株)クボタ教育センター 宛

申込日：平成 年 月 日

【 宿泊申込書 】

事業所 又は社名： _____
申込者氏名： _____ TEL： _____

氏 名	研 修 名	宿泊日をご記入下さい		上司印
		前泊	追泊(当日)	
		/	/	
		/	/	
		/	/	

※日帰りの研修の場合は、当日の宿泊日も忘れずにご記入ください。